

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

przetarg nieograniczony

na

**Zakup, dostawę i montaż wyposażenia szatni
i łazienek w ramach zadania pn. Rozbudowa
obiektów Zespołu Szkół Techniczno-Zawodowych
w Radzyminie”**

Kod CPV: 39290000-1 Wyposażenie różne

I. Informacje wstępne

1. Zamawiający

Zamawiającym jest: Powiat Wołomiński

Adres: ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin

e-mail: bpz@powiat-wolominski.pl

adres strony internetowej: www.powiat-wolominski.pl

2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

SPW.272.102.2020

Oferenci we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Powiat Wołomiński 05-200 Wołomin, ul. Prądyńskiego 3*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Powiecie Wołomińskim* jest Pan *Jarosław Franczak*, kontakt: adres e-mail: iod@powiat-wolominski.pl, telefon/: (22) 787-43-01;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego SPW.272.102.2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji zamówienia oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub wniosku, lub jakimkolwiek oświadczeniu, załączniku i dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, lub na etapie przed podpisaniem umowy, albo na etapie wykonywania umowy w sprawie zamówienia publicznego o:

- fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
- przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego;

Na mocy art. 14 RODO, Wykonawca zobowiązuje się wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 4, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 3, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej wartości określonych w art. 11 ust. 8 Pzp. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016, poz. 1126 z późn. zm.)
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2453).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Adres inwestycji :

Zespołu Szkół Techniczno-Zawodowych Al. Jana Pawła II 18, 05-250 Radzymin, dz. ew. 99/34, obręb 03-03, jed. ew. 143409_4

Opis przedmiotu zamówienia :

Umowa obejmuje zakup, dostawę i montaż wyposażenia szatni i łazienek w ramach zadania pn. rozbudowa obiektów Zespołu Szkół Techniczno-Zawodowych w Radzyminie, w następującym zakresie :

- SZATNIA

- Szafki ubraniowe

Szafki dzielone na cokole o wysokości 8cm. Korpus wykonany z wysokogatunkowego metalu o grubości 0,8mm. Całość malowana proszkowo na kolor biały RAL 9001. Szafki podzielone na dwie części, wyposażone w drążek i półkę. Szafki bez ławki, ławka występuje jasnobezowy mebel. Drzwi szafki gładkie, wyposażone w zamek, rodzaj zamka do decyzji Inwestora. Wymiary szafki: 40x50x190c.

We wskazanych miejscach szafki zakończone są nakładanym panelem z hpl w kolorze białym, wymiar 100 x 190cm, grubość 12mm.

- Ławka

Ławka wg indywidualnego rozwiązania zgodnie z rysunkami szczegółowymi.

- Mebel –siedzisko

Schody i podesty do siedzenia wykonane z grubej sklejki na konstrukcji wsporczej. Podesty wyposażone w miękkie siedziska tapicerowane z oparciem. Szczegółowe rozwiązania znajdują się na rysunkach detali.

- Recepcja

a. Lada recepcyjna -biurko

b .Krzeseł



Szczegółowa specyfikacja znajduje się w załączonym wykazie wyposażenia.




- TOALETY









- kosz naścienny na odpadki higieniczne 5 l stal szlachetna połysk
- pojemnik na papier toaletowy, stal polerowana
- elektryczna suszarka do rąk–obudowa metalowa, stal polerowana
- dozownik do mydła w pianie, naścienny, stal polerowana
- lustro wg wymiaru z rysunku
- szczotka do wc mocowana do ściany, wersja stal połysk

SZATNIA, RADZYMIN

A. Zestawienie mebli

Lp	Ornazenie	Nazwa	Wymiary	Przykładowy producent	Rysunek	Ilość	Specyfikacja
1	M01	Szafka na ubrania	40x50x190cm (szafka h=180, cokoł 10cm)	Atepa lub równoważny		216	Korpus wykonany z wysokogatunkowego metalu o grubości 0.8mm. Kolor biały RAL 9003. Drzwi białe, gładkie, bez perforacji. Szafka na cokołe w kolorze białym. Bez ławki. Szafka dwudzielna. Wyposażona w drążek na ubrania i półkę. Wyposażona w zamek.
2	M01 a	Panel na bok szafu	100x190cm	Atepa lub równoważny		16	Panel mocowany do boku szafu. Panel z tpl, grubość 12mm, kolor biały
3	M01 b	Panel na bok szafu	50 x 190cm	Atepa lub równoważny		3	Panel mocowany do boku szafki. Panel z tpl, grubość 12mm, kolor biały
4	M02	Ławka	40x2500cm	wg rysunków szczegółowych		1	Ławka wg rysunków szczegółowych. Siedzisko z drewna impregnowanego, grubość 40mm. Nóżki z płaskownika ze stali szlifowanej 10x50mm

5	M03	Meble wieszaki		wg rysunków szczegółowych		1	Stalowy i pokryty do siedzenia wykonany z grubej stali na konstrukcji wsporczej. Podesty wykonane w myśle światła łopaczkowane z aparatem. Szczegółowe rozwiązania znajdują się na rysunkach detali. Tłoczone kątowniki w kolorach złotych wg wzornictwa.
6	M04	Barierki łazienkowe	120x60x64	Bariera Furio lub równoważny		1	Lata recepcyjna, wykonana z mdf, wykończona melaminem. Kolor biały.
7	M05	Krzesełko	81 x 51 x 53	Pivotal Dome 200 lub równoważny		1	Kolor Biały Wyłuska: 81 x 51 x 53 Materiał: Tworzywo sztuczne

10	U10	Suszarka do rąk	głębokość 14 cm szerokość 25,5 cm wysokość 30 cm	Mendo Optima lub równoważny		3	- włączana automatycznie - obudowa ze stali polerowanej o grubości 1,5 mm - efektywny czas suszenia 30 s - moc wyjściowa 1840 W
11	U11	Dozownik do mydła w pianie	10x10x28	Mendo Stala Max Symbol DSP203 lub równoważny		3	- do stosowania z mydłem w pianie - wersja polerowana - zabezpieczony trwałym stalowym zamkiem bębnowym - zamek zlicowany z powierzchnią urządzenia - łączenia bolce spawane i szlifowane - niewidoczne zawiasy
12	U12	Pojemnik na papier toaletowy	9,5 x 32,5 x 28,5	Mendo Stala Max Symbol B5P101 lub równoważny		4	- wersja polerowana - zabezpieczony trwałym stalowym zamkiem bębnowym - zamek zlicowany z powierzchnią urządzenia - łączenia bolce spawane i szlifowane - niewidoczne zawiasy
13	U13	Szczotka do wc z uchylmem	8 x 8 x 29	Mendo lub równoważny		4	- wyrobiony w całości z tworzywa sztucznego ułatwia czyszczenie - rączka szczotki z kłopotą zapobiegającą wydotlenianiu się rączki - wersja polerowana
14	U14	Kosz nacienny na śmieci	10 x 23 x 29	Faneco Kod: B07035 lub równoważny		2	Kosz nacienny na odpady higieniczne S1 stal szlachetna, wersja polerowana
15	U15	Lustro na wysiar				3	Lustro ścienna metalowe gr. 6mm, wymiar wg rysunków
16	U16	Uchwyty stalowy ruchomy	długość 60cm	Kolo Lehnen Funktion lub równoważny		1	Poręcz ścienna łukowa uchylna 60cm. Wykończenie stal szczotkowana polerowana
17	U17	Uchwyty stalowy ruchomy	długość 60cm	Kolo Lehnen Funktion lub równoważny		2	Poręcz ścienna łukowa uchylna 60cm. Wykończenie stal polerowana
18	U18	Poręcz łukowa	Uchwyty 30x30	Kolo Lehnen Funktion lub równoważny		1	Poręcz L-kształna ścienna dla niepełnosprawnych, wymiar 30 x 30cm, prawa powierzchnia gładka Wykończenie stal polerowana

Wycenę oferty należy sporządzić zgodnie z załączonym przedmiarem.

Z uwagi na trwające roboty budowlane związane z przebudową i rozbudową istniejącego budynku garażowo-magazynowego z przeznaczeniem na szatnię szkolną wraz z budową łącznika funkcjonalnego, prace dotyczące montażu wyposażenia pomieszczeń należy wykonywać w porozumieniu z generalnym Wykonawcą oraz Zamawiającym.

1. Opis części zamówienia.

Nie dotyczy.

2. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.

Nie dotyczy.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

4. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych.

Nie dotyczy.

5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

bzp@powiat-wolominski.pl

6. Informacje dotyczące wykorzystania aukcji elektronicznej.

Nie dotyczy.

7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Nie dotyczy.

8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w przypadku unieważnienia postępowania.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

1. Prace rozpoczną się w dniu przekazania Wykonawcy obiektu.

2. Prace należy wykonać należy do **18 grudnia 2020 r.**

3. Umowa wygasa po całkowitym rozliczeniu rzeczowo – finansowym przedmiotu umowy oraz po upływie okresu gwarancji i rękojmi.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP tj:

1.1. nie podlegają wykluczeniu

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w zaproszeniu do potwierdzenia zainteresowania.

2. Poniżej warunki udziału w postępowaniu i wymagane dokumenty w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków:

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	Warunki szczegółowe	WYMAGANE DOKUMENTY
Kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności	Zamawiający nie precyzuje warunku.	-

zawodowej		
Sytuacja ekonomiczna lub finansowa	Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się odpowiednim ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 zł;	1. dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.
Zdolności techniczne lub zawodowe	Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże: - Co najmniej dwie prace w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywał prace odpowiadające swoim rodzajem i zakresem robotom wskazanym w przedmiocie zamówienia, w zakresie budynków użyteczności publicznej; - Wykonawca powinien dysponować następującymi osobami : Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontroli jakości lub kierowania robotami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego.	1. wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; 2. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Kryteria selekcji	Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.	-
Spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego	-	-
Brak podstaw wykluczenia		<p>1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;</p> <p>2. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;</p> <p>Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5:</p> <p>1) pkt 2–4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.</p>

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia wymaganych w SIWZ oświadczeń lub dokumentów.

3. Pozostałe informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- Do oferty, każdy wykonawca, zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.
- Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonać części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 1

niniejszego rozdziału/ zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału.

- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału dotyczące podmiotów/ zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału.

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia wymaganych w SIWZ w rozdziale V oświadczeń lub dokumentów.

5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r., w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2015 r., poz. 1126).

7. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że pomimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca **spełnia** albo **nie spełnia** poszczególne warunki.

9. Inne dokumenty składające się na ofertę:

- kosztorys ofertowy zgodnie z załączonym przedmiarem;
- pełnomocnictwa dla osoby składającej ofertę w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika,
- pełnomocnictwa dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- potwierdzenie wniesienia **wadium**.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. Podstawy wykluczenia z postępowania reguluje art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

2. Przesłanki wykluczenia wykonawców/wykonawcy:

LP.	PRZESŁANKI
1	wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie

	wykazał braku podstaw wykluczenia;
2	wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo: a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.6) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),6) b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, c) skarbowe, d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3	wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
4	wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5	wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6	wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7	wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8	wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownika także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9	wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10	wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
11	wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

12	wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy w następujących przypadkach:

LP.	PRZESŁANKI
1	w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.7)) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.8));
2	który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp), dla których Ustawodawca przewidział wyłącznie formie pisemną.

2. Pytania muszą być skierowane na adres:

Powiat Wołomiński

ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin

e-mail: bpz@powiat-wolominski.pl

Dopuszcza się porozumiewanie drogą elektroniczną.

2. Osobami ze strony zamawiającego uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

1/ w sprawie opisu przedmiotu zamówienia: Elżbieta Kowalczyk - e-mail: bpz@powiat-wolominski.pl

2/ w sprawie dokumentacji przetargowej: Sylwia Perzanowska – e-mail: bpz@powiat-wolominski.pl

3. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

W/w informacje oraz informacje dot. przedłużenia terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, otrzymają wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostaną umieszczone na stronie BIP Starostwa Wołomińskiego.

9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

10. Jednocześnie zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt – zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/ i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

Wadium w wysokości: 3.000,00 zł (trzy tysiące złotych)

Wadium wnosi się w jednej z następujących form:

- 1) w pieniądzu,
- 2) w poręczeniach bankowych,
- 3) gwarancjach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt. 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone w formie niepieniężnej należy zdeponować w kasie Starostwa w Wołominie przy ul. Prądyńskiego 3, a do oferty załączyć kserokopię z potwierdzeniem przez kasę przyjęcia w depozyt.

Wadium wnoszone w pieniądzu powinno zostać przelane lub wpłacone na rachunek zamawiającego w banku: PKO BP SA 24 1020 1042 0000 8102 0016 6942 z adnotacją:

Wadium – SPW.272. 102 .2020 Zakup, dostawa i montaż wyposażenia szatni i łazienek w ramach zadania pn. rozbudowa obiektów Zespołu Szkół Techniczno-Zawodowych w Radzyminie.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Do oferty należy dołączyć potwierdzenie wniesienia wadium.

Zasady zwrotu wadium, jego zatrzymania oraz zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

W przypadku złożenia oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie, wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga, aby w treści dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium były wskazane wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na każde z zadań.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10) W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentów, kopie te winny być potwierdzone własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 11) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 12) **Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte - zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.**
- 13) Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez NBP z dnia

wszczęcia postępowania.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Starostwie Powiatowym w Wołominie, ul. Prądyńskiego 3, kancelaria, 05 – 200 Wołomin
do dnia 26.11.2020 do godz. 10.00 (decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego)
2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:
j.w.

✂.....

Wykonawca:	Zamawiający: Powiat Wołomiński ul. Prądyńskiego 3 05-200 Wołomin (kancelaria)
OFERTA NA: „Zakup, dostawa i montaż wyposażenia szatni i łazienek w ramach zadania pn. rozbudowa obiektów Zespołu Szkół Techniczno-Zawodowych w Radzyminie”	
Nr sprawy: SPW.272.102.2020	
Nie otwierać przed dniem 26.11.2020 godz. 10.30	

✂.....

3. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisaną ofertę.**
4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.
5. Miejsce otwarcia ofert: W siedzibie zamawiającego
Starostwo Powiatowe w Wołominie
05 – 200 Wołomin ul. Prądyńskiego 3
Otwarcie ofert on-line pod linkiem: <http://powiat-wolominski.pl/info/zawartosc/443/> dnia 26.11.2020 o godz. 10.30.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.powiat-wolominski.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia łącznie z kosztami wszystkich zastosowanych materiałów i urządzeń. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie ewentualne opłaty celne, wszystkie podatki łącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.
2. Walutą obowiązującą dla oferty jest PLN.
3. Płatności będą dokonywane jedynie na podstawie faktur Wykonawcy zaakceptowanych przez Zamawiającego.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny

- 1) O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria:

- **Cena za wykonanie zadania – 60%**
- **Gwarancja – 40%**

2) Cenę należy ustalić jako cenę brutto w oparciu o przedstawiony kosztorys ofertowy .W tym celu oferent wpisze ceny brutto w sporządzony formularz ofertowy.

W ramach kryterium "cena" porównywane będą ceny brutto za cały zakres zamówienia wynikające z kosztorysu ofertowego.

Ocena ofert będzie dokonana przez poszczególnych członków komisji i będzie przebiegała następująco:

I kryterium: cena – 60%

Punktacja za ceny ofert odbędzie się wg wzoru:

$$P_c = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

II kryterium: gwarancja – 40%

Punktacja za „Gwarancję”. Ocena ofert będzie dokonana przez członków komisji i będzie przebiegała następująco:

Uwaga!

Maksymalny okres udzielonej gwarancji na przedmiot zamówienia nie może być dłuższy niż 5 lat i krótszy niż 3 lata.

$$P_t = \frac{\text{Termin udzielonej gwarancji przez Wykonawcę}}{\text{Maksymalny okres gwarancji (5 lat)}} \times 100 \times 40\%$$

3) Punkty ustalone w powyższych kryteriach zostaną zsumowane i oferta, która uzyska największą sumę zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

4) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.

5) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.

2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż określone w art. 94 Pzp.

3. osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

6. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

7. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która zawiera najniższą cenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.

XV. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie wnosi się w jednej z następujących form:

1) w pieniądzu,

2) w poręczeniach bankowych,

3) gwarancjach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt. 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wnieść na konto Zamawiającego: 24 1020 1042 0000 8102 0016 6942.

3. Wykonawca wniesie najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie, na czas wykonywania robót, tj. do ostatecznego dnia odbioru. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy przedłożyć Zamawiającemu podczas podpisania umowy.

4. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia powinno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

5. Po podpisaniu przedmiotowego protokołu Zamawiający zwróci Wykonawcy 80% wniesionego zabezpieczenia. Pozostała część (tj. 20%) zostanie zwrócona Wykonawcy z chwilą zakończenia okresu gwarancyjnego wykonania prac objętych umową.

Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy przedłożyć Zamawiającemu podczas podpisania umowy.

XVI. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

3. Istotne postanowienia umowy zawarto w załączniku nr 4.

4. Ewentualne zmiany umowy:

Terminy wykonania prac objętych niniejszą umową i rozliczenia inwestycji mogą ulec zmianie

w przypadku:

- 1) przerw w realizacji prac, powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub na jego pisemne żądanie,
- 2) zlecenia przez Zamawiającego prac dodatkowych lub zamiennych, jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres, uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu umownego,

W przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy z przyczyn wskazanych w ust. 4 Strony sporządzą stosowny Aneks do umowy.

XVII. Środki ochrony prawnej

1. Tym wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) przepisów, przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

XVIII. Ogłoszenie wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy którzy złożyli oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XIX. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

STAROSTA

.....
Podpis osoby uprawnionej
Adam Lubiak

Biuro Zamówień Publicznych
GŁÓWNY SPECJALISTA

Sylvia Perzanowska

OFERTA

Zamawiający:

**Powiat Wołomiński
ul. Prądyńskiego 3
05-200 Wołomin**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na **Zakup, dostawa i montaż wyposażenia szatni i łazienek w ramach zadania pn. rozbudowa obiektów Zespołu Szkół Techniczno-Zawodowych w Radzyminie**

My niżej podpisani:

.....

działający w imieniu i na rzecz

.....

.....

.....

.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

tel.: fax: e-mail:

1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami

SIWZ, za cenę brutto: PLN, słownie.....

w tym kwota podatku VAT wynosi PLN, zgodnie z formularzem cenowym (kosztorysem) stanowiącym integralną część oferty.

2. W trybie art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, iż wybór naszej oferty będzie/ nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.¹ (**niewłaściwe skreślić*)

W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.

Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

.....

oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług: zł

3. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie do 18 grudnia 2020 r.

4. Oświadczamy, że udzielamy* (3,4,5 lat) gwarancji na przedmiot zamówienia.

*w przypadku nie wskazania długości gwarancji Zamawiający uzna, iż wynosi ona 3 lata.

¹ Wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT)

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 - a)
 - b)
 - c)
9. Akceptujemy warunki płatności: 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej FV.
10. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty /maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy w następującej formie / formach:
.....
11. Oświadczamy, że wadium o wartości 3.000,00 PLN wnieśliśmy w dniu.....
w formie
12. Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp, na następujący rachunek:
.....
13. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:
14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
15. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:
tel.: e-mail:
16. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

Zamawiający:

**Powiat Wołomiński
ul. Prądyńskiego 3
05-200 Wołomin**

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:*

.....

.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Zakup, dostawa i montaż wyposażenia szatni i łazienek w ramach zadania pn. rozbudowa obiektów Zespołu Szkół Techniczno-Zawodowych w Radzyminie, prowadzonego przez **Powiat Wołomiński**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

*Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
..... (miejsowość), dnia r.*

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

....., w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

SPW.272.102.2020

Zamawiający:
Powiat Wołomiński
ul. Prądyńskiego 3
05-200 Wołomin

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:*

.....

.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Zakup, dostawa i montaż wyposażenia szatni i łazienek w ramach zadania pn. rozbudowa obiektów Zespołu Szkół Techniczno-Zawodowych w Radzyminie, prowadzonego przez **Powiat Wołomiński**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**§ 1**

Podstawę zawartej umowy stanowi przeprowadzone postępowanie przetargowe w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 2

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego zakupu, dostawy i montażu wyposażenia szatni i łazienek w ramach zadania pn. rozbudowa obiektów Zespołu Szkół Techniczno-Zawodowych w Radzyminie.
2. Zakres prac powierzonych Wykonawcy do wykonania określają w szczególności: oferta wraz z kosztorysem ofertowym, przedmiar robót.
3. Przedmiot umowy musi zostać wykonany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, etyką zawodową, Polskimi i Europejskimi normami, obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami bhp i p.poż a także postanowieniami niniejszej Umowy oraz wytycznymi Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać poleceń osób sprawujących nadzór ze strony Zamawiającego.

§ 3

1. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za realizację przedmiotu umowy będzie:
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, wymagane uprawnienia oraz środki techniczne niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania Umowy,
 - 2) zapoznał się z terenem realizacji prac i jego otoczeniem oraz nie zgłasza żadnych zastrzeżeń.

§ 4

Zapis w przypadku nie zgłaszania podwykonawców

1. Wykonawca oświadcza, że niniejszy przedmiot umowy nie będzie realizowany z udziałem Podwykonawców.
2. Zawieranie umów o podwykonawstwo z podwykonawcami oraz z dalszymi podwykonawcami wymaga pisemnej zgody Zamawiającego oraz aneksów do umowy.

Zapis w przypadku zgłoszenia podwykonawców

1. Wykonawca oświadcza, że niżej wymienieni Podwykonawcy: będą wykonywać prace wchodzące z zakres przedmiot umowy w następującym zakresie:
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo prac wykonywanych przez Podwykonawców a także za wszelkie ich działania jak i zaniechania.
3. Wykonawca nie może zlecić wykonania prac lub ich części innym Podwykonawcom niż wymienieni w ust. 1 bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są ww. prace, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie 7-dniowy termin na zgłoszenie zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są przewidziane umową prace, i do projektu jej zmiany lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace, i do jej zmian.

6. Wykonawca przedłoży w ciągu 7 dni Zamawiającemu, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są przewidziane prace.
7. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia uwarunkowana jest przedstawieniem przez Wykonawcę oświadczenia podpisanego przez podwykonawcę stwierdzającego uregulowanie pomiędzy stronami wymagalnego wynagrodzenia.
8. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy prac będących elementem niniejszej umowy.
9. Zawieranie umów o podwykonawstwo z podwykonawcami oraz z dalszymi podwykonawcami wymaga zgody Zamawiającego.

II TERMINY

§ 5

1. Prace rozpoczną się w dniu przekazania Wykonawcy obiektu.
2. **Prace należy wykonać do 18 grudnia 2020 r.**
3. Umowa wygasa po całkowitym rozliczeniu rzeczowo – finansowym przedmiotu umowy oraz po upływie okresu gwarancji i rękojmi.
4. Terminy wykonania prac objętych niniejszą umową i rozliczenia inwestycji mogą ulec zmianie w przypadku:
 - 1) przerw w realizacji prac, powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub na jego pisemne żądanie,
 - 2) zlecenia przez Zamawiającego prac dodatkowych lub zamiennych, jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres, uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu umownego,
5. Wszelkie przerwy w pracach wraz z uzasadnieniem musi potwierdzić Inspektor Nadzoru.
6. W przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy z przyczyn wskazanych w ust. 4 Strony sporządzą stosowny Aneks do niniejszej umowy.

III WYNAGRODZENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 6

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy ustalone zostało na podstawie oferty Wykonawcy z dnia i wynosizł netto + podatek VAT w kwocie co łącznie daje kwotęzł brutto (słownie:zł).
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 zawiera wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i bezusterkowego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności robocizny, mobilizacji i demobilizacji, sprzętu, transportu oraz materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe, na podstawie ustalonego procentu zaangażowania prac oraz sporządzonego przez Wykonawcę protokołu częściowego odbioru prac, zawierającego rzeczowe i finansowe zaangażowanie wykonanych prac. Decyzja o ich zastosowaniu leży w wyłącznej gestii Zamawiającego.
4. Należności za wykonane prace Zamawiający przekaże na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego wraz z oświadczeniami opisanymi w ust. 8. W przypadku braku oświadczeń, o których mowa w ust. 8 Zamawiający ma prawo wstrzymać płatności bez prawa naliczenia przez Wykonawcę odsetek z tego tytułu.
5. Wystawienie faktur częściowych jest uzależnione od podpisania przez strony protokołu częściowego odbioru prac oraz jego akceptacji przez Zamawiającego, co do wartości faktury i zakresu rzeczowego prac.
6. Faktura końcowa będzie wystawiona po rozliczeniu formalnoprawnym umowy, na podstawie bezusterkowego protokołu końcowego odbioru prac podpisanego przez przedstawicieli Stron.

**7. Fakturę należy wystawić na: Powiat Wołomiński,
adres: 05-200 Wołomin, ul. Prądzyńskiego 3,
NIP: 125-094-06-09, Regon: 01-32-69-344.**

8. W przypadku realizacji robót za pomocą Podwykonawcy, warunkiem wypłaty jakiegokolwiek wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy jest doręczenie Zamawiającemu pisemnych oświadczeń wszystkich Podwykonawców potwierdzających uregulowanie wobec nich przez Wykonawcę wszelkich należności finansowych wynikających z wykonania prac określonych w § 4 ust. 1 oraz brak roszczeń z tegoż tytułu w stosunku do Zamawiającego.
9. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za przedmiot umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
10. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy będzie rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz ujęty na tzw. białej liście w rozumieniu art. 96b ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towaru i usług.
11. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń, ani przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Faktury oraz ewentualne faktury korygujące mogą być przesyłane za pomocą poczty elektronicznej w formacie PDF na adres e-mail: kancelaria@powiat-wolominski.pl.
13. Za moment dostarczenia faktury uznaje się moment zarejestrowania wysyłki na serwerze Starostwa Powiatowego w Wołominie.
14. Wykonawca oświadcza, że faktury będą wysyłane z następującego adresu e-mail: ponadto o każdej zmianie adresu zobowiązuje się poinformować pisemnie Zamawiającego.
15. Zamawiający zobowiązuje się przyjmować także faktury przedłożone w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwią przesyłanie faktur za pomocą poczty elektronicznej. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym za datę dostarczenia faktury przyjmuje się datę wpływu do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wołominie.

IV OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 7

1. Wykonawca ma obowiązek zatrudnić kadrę kierowniczą, do obsługi we wszystkich specjalnościach wymaganych do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia. Wykonawca zapewni niezbędne kierownictwo prac na czas ich wykonania i całkowitego rozliczenia zadania.
2. Zmiany osób odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia, wskazanych w ofercie przez Wykonawcę dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy. Proponowane osoby muszą spełniać warunki podane w ogłoszeniu. Propozycje ewentualnych zmian osobowych powinny być kierowane do Zamawiającego nie później niż 7 dni przed planowanym wykorzystaniem nowej osoby do realizacji niniejszej umowy.
3. Zamawiający ma prawo nie zaakceptować proponowanej przez Wykonawcę zmiany kierowniczej kadry osobowej pomimo spełniania przez kandydata wymagań określonych w ogłoszeniu. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek przedstawić inną osobę do akceptacji.
4. Wykonawca zabezpieczy potencjał ludzki, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania prac, a także zapewni specjalistyczne kierownictwo przy montażu maszyn i urządzeń potrzebnych do wykonania prac.
5. Zatrudnienia na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.) pracowników wykonujących zamówienie w zakresie montażu mebli. Powyższe zapisy stosuje się odpowiednio do Podwykonawców.

§ 8

Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązany jest do:

- 1) dokonania wizji lokalnej terenu oraz sprawdzenia zgodności załączonej dokumentacji projektowej oraz przedmiaru robót z faktycznym stanem i warunkami terenowymi przed wejściem na teren obiektu;
- 2) prowadzenia prac w sposób umożliwiający dojazd do posesji mieszkańcom, służbom miejskim i ratunkowym;
- 3) zgłaszania wszelkich niezgodności jakie wystąpią pomiędzy sytuacją terenową, a dokumentacją projektową w terminie 2 dni roboczych od ich stwierdzenia;
- 4) zapewnienia i przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie obiektu;
- 5) zapewnienia na własny koszt odpowiednich środków ochronnych, celem zabezpieczenia terenu obiektu przed szkodami spowodowanymi czynnikami zewnętrznymi, w tym m.in. czynnikami pogodowymi, zalaniem, pożarem, kradzieżą, wandalizmem, oraz innymi zdarzeniami losowymi, a także do niezwłocznego usuwania tych szkód;
- 6) składowania wszelkich materiałów i urządzeń zgodnie z wymogami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności dotyczących ochrony p.poż. oraz przepisów bhp;
- 7) utrzymywania terenu obiektu (wraz z przyległym otoczeniem) przez cały okres trwania prac w należyłym porządku, w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych i w stanie zgodnym z przepisami bhp i p.poż., z uwzględnieniem zaleceń udzielonych przez Zamawiającego, a po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy, przed dokonaniem odbioru końcowego prac, do uprzątnięcia obiektu wraz z przyległym otoczeniem;
- 8) systematycznego usuwania odpadów i śmieci systematycznie w czasie trwania prac;
- 9) ponoszenia odpowiedzialności za uzbrojenie znajdujące się na terenie obiektu w tym:
 - a) wszelkie uszkodzenia jakie Wykonawca spowoduje podczas prowadzenia prac związany jest naprawić na własny koszt,
 - b) w przypadku, gdy na pisemne wezwanie Zamawiającego, Wykonawca nie dokona napraw, Zamawiający ma prawo do zlecenia tych prac innej firmie, a kosztami i ryzykiem obciąży Wykonawcę potrącając należność za naprawę z wynagrodzenia Wykonawcy;
- 10) użycia materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania na rynku polskim;
- 11) udziału w naradach koordynacyjnych;
- 12) wykonania innych czynności i prac niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
- 13) złożenia na każde żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, lecz nie krótszym niż 7 dni roboczych, oświadczenia o zatrudnieniu na umowę o pracę pracowników wykonujących zamówienie lub przedłożenia do wglądu kopii zanimizowanych umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi zamówienie. Powyższe zapisy stosuje się odpowiednio do pracowników Podwykonawcy.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Na wbudowywane materiały Wykonawca obowiązany jest posiadać wszelkie certyfikaty, znaki bezpieczeństwa, deklaracje zgodności oraz aprobaty techniczne zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych przed planowanym zastosowaniem materiału do robót, przedstawi do akceptacji Inspektora Nadzoru próbki powyższych materiałów.

§ 10

Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na prowadzenie prac w zakresie przewidzianym umową do kwoty zł. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać przedmiotowe ubezpieczenie co najmniej do wskazanej wyżej kwoty aż do zakończeniu prac stanowiących przedmiot niniejszej

umowy.

§ 11

Wykonawca przyjmuje na siebie ponadto następujące obowiązki szczególne:

- a) informowania Inspektora Nadzoru o konieczności wykonania prac dodatkowych lub zamiennych w terminie 2 dni roboczych od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania;
- b) informowania Inspektora Nadzoru o terminie zakrycia prac zanikających w terminie 3 dni przed zamiarem ich zakrycia. Jeżeli Wykonawca nie poinformował o zakryciu prac zanikających Inspektora Nadzoru, zobowiązany jest odkryć pracę lub wykonać otwory niezbędne do zbadania prac, a następnie przywrócić wykonane prace do stanu poprzedniego na własny koszt i ryzyko.

§ 12

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość przedmiotu umowy do odbioru końcowego, będzie uczestniczył w czynnościach odbioru i zapewnieni usunięcia stwierdzonych wad w wyznaczonym terminie.

V PRZEKAZANIE TERENU BUDOWY ODBIORY

§ 13

1. Zamawiający dokona wprowadzenia Wykonawcy na teren obiektu w terminie 5 dni roboczych od daty podpisania umowy.
2. Dokumentem potwierdzającym przekazanie terenu obiektu będzie protokół wprowadzenia na teren prac podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.

VI WSTRZYMANIE ROBÓT

§ 14

1. Na pisemne polecenie Inspektora Nadzoru Wykonawca wstrzyma realizację prac w taki sposób i na taki okres, jaki Inspektor Nadzoru uzna za konieczny. Wykonawca odpowiednio zabezpieczy wykonane prace zgodnie z wymaganiami Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Wszelkie koszty powstałe w związku ze wstrzymaniem prac ponosi Wykonawca.
2. Jeżeli wstrzymanie realizacji prac nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, termin wykonania prac ulegnie przedłużeniu o okres wstrzymania prac lub o okres uzgodniony pomiędzy stronami.

VII ODBIÓR ROBÓT

§ 15

1. Wykonane prace zostaną odebrane na podstawie końcowego protokołu odbioru prac, zawierającego wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze.
2. Wykonawca zobowiązuje się teren przyległy, na którym nie są prowadzone prace oraz teren objazdów, przed końcowym odbiorem prac doprowadzić do stanu nie gorszego niż stan przed wprowadzeniem Wykonawcy na prace.
3. Zamawiający dokona:
 - a) odbioru prac polegających zakryciu w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia Inspektorowi Nadzoru;
 - b) odbioru częściowego i końcowego prac w ciągu 14 dni roboczych od daty pisemnego powiadomienia przez Wykonawcę o ich gotowości do odbioru, po wcześniejszym uzyskaniu przez Wykonawcę akceptacji Inspektora Nadzoru;
 - c) co najmniej jednego przeglądu gwarancyjnego w okresie wiosennym w okresie obowiązywania gwarancji;
 - d) odbioru pogwarancyjnego w ciągu 14 dni przed upływem terminu gwarancji.
4. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę obowiązków wskazanych

w § 15 ust. 2 i 3 skutkować będzie nie odebraniem przez Zamawiającego całości prac.

5. Jeżeli przedstawiciel Wykonawcy nie stawi się na przegląd gwarancyjny lub pogwarancyjny odbioru dokona jednostronnie Zamawiający a ustalenie zawarte w tak sporządzonym protokole będą dla Wykonawcy wiążące. Absencja Wykonawcy nie zwalnia go z obowiązku wykonania napraw i usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego usterek, a postanowienia § 22 stosuje się odpowiednio.

§ 16

1. W przypadku wystąpienia w trakcie odbioru usterek, które nie uniemożliwiają dokonania odbioru końcowego, Strony ustalą termin usunięcia usterek oraz kwotę, która zostanie zatrzymana z wynagrodzenia umownego jako zabezpieczenie usunięcia usterek.
2. Wysokość zatrzymanej kwoty nie może być mniejsza niż wartość prac usterkowych powiększona o podatek VAT.
3. Wypłata zatrzymanej kwoty nastąpi po usunięciu usterek, co zostanie potwierdzone w protokole odbioru usunięcia usterek, w terminie 30 dni po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru prac usterkowych.

§ 17

1. O wykryciu wad Zamawiający zobowiązany jest według własnego uznania zawiadomić pisemnie, faxem lub mailem Wykonawcę, na adres korespondencyjny, mailowy Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym jest jednocześnie wezwaniem do niezwłocznego usunięcia wad i usterek. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poświadczyć otrzymanie zawiadomienia.
2. Jeżeli Zamawiający stwierdzi wady prac w toku ich wykonania, wzywa Wykonawcę do ich usunięcia oraz wskazania przyczyn powodujących ich powstanie, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.

§ 18

1. Wykonawca na własny koszt i ryzyko (tj. w ramach wynagrodzenia umownego) wykona wszelkie konieczne próby i badania, w tym także związane z odbiorem końcowym.

VIII KARY UMOWNE

§ 19

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy w całości przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy;
 - b) za opóźnienie w odbiorze terenu obiektu w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;
 - c) za opóźnienie w rozpoczęciu wykonywania prac w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;
 - d) za opóźnienie w zakończeniu prac w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;
 - e) za opóźnienie w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, okresie gwarancji lub rękojmi - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad;
 - f) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;
 - g) w przypadku niezawiadomienia o zamiarze zlecenia wykonania prac lub ich części podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom lub nieprzedłożenia zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace lub projektu jej zmiany – w wysokości 5000 zł brutto;
 - h) w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości

- 5000 zł brutto;
 - i) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 1000 zł brutto.
 - j) W przypadku odstąpienia od umowy w części, przez Zamawiającego z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za część umowy, której dotyczy odstąpienie.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia umownego.
 3. Kary umowne z tytułu opóźnienia, o których mowa w ust. 1 Zamawiający nalicza za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 4. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy). Kara umowna zostanie naliczona za każdą osobę i każdy rozpoczęty miesiąc, za który Wykonawca nie udokumentuje przedmiotowego wymogu. Powyższa kara ma zastosowanie również w przypadku nie spełnienia ww. wymogu przez Podwykonawcę.
 5. Maksymalna wysokość kar, której może dochodzić każda ze stron nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 20

1. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych jeśli wysokość poniesionej szkody przenosi wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
2. W przypadku wyrządzenia przez Wykonawcę, lub osoby za które ponosi on odpowiedzialność, jakiegokolwiek szkody podczas prowadzenia prac i jej nie usunięcia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający obciąży Wykonawcę wszelkimi kosztami usunięcia szkód i przywrócenia stanu poprzedniego. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do potrącenia kosztów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 21

Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za przedmiot umowy.

IX GWARANCJE

§ 22

1. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na okres lat na wykonane prace, które zapewnią w szczególności korzystanie z przedmiotu umowy w tym że okresie bez konieczności jakiegokolwiek jego naprawy.
2. Bieg terminu gwarancji i rękojmi za wady rozpoczyna się następnego dnia po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
3. O wykryciu wad gwarancyjnych Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę, wedle własnego wyboru, pisemnie, faxem lub mailem i to zawiadomienie jest dniem wezwania do wywiązania się ze zobowiązań gwarancyjnych.
4. Usunięcie wad gwarancyjnych nastąpi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Nie usunięcie wad stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji w wyznaczonym terminie uprawnia Zamawiającego do zlecenia naprawy wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 Zamawiający obciąży wykonawcę poniesionymi kosztami napraw.

§ 23

1. Wykonawca wniesie najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie co stanowi 5 % ceny brutto określonej w § 6 ust. 1, na czas wykonywania przedmiotu umowy. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy przedłożyć Zamawiającemu podczas podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy określone w ust. 1 zostanie zwrócone w następujących terminach:
 - 1) 80% wniesionego zabezpieczenia wykonania zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty podpisania przez strony bezusterkowego protokołu końcowego prac;
 - 2) 20 % wniesionego zabezpieczenia wykonania zostanie zwrócone w terminie 15 dni od dnia odbioru pogwarancyjnego.

X ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

§ 24

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy (w całości lub w części) w przypadku zaistnienia którejkolwiek z poniższych zdarzeń:
 - 1) rozwiązania lub likwidacji Wykonawcy;
 - 2) wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) gdy Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową lub nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne;
 - 4) w przypadku niepodjęcia przez Wykonawcę prac przez okres co najmniej 3 dni roboczych od daty wprowadzenia na teren obiektu;
 - 5) w przypadku przerwy w prac przez okres dłuższy niż 3 dni roboczych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 6) jeżeli realizacja umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 7) nie zgłoszenie Inspektorowi Nadzoru do odbioru prac zanikających;
 - 8) zlecenia wykonania jakichkolwiek prac objętych przedmiotem niniejszej umowy Podwykonawcom wbrew ustaleniom wskazanym w § 4.
 - 9) W przypadku opóźnienia w zakończeniu realizacji przedmiotu umowy wynoszącego co najmniej 7 dni.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego na podstawie którejkolwiek z przyczyn wskazanych w ust. 1, z wyjątkiem przypadku gdy realizacja umowy nie leży w interesie publicznym, uznawane będzie za odstąpienia z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
3. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy, wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa oraz naliczenia w takich przypadkach kar umownych jeżeli przyczyny odstąpienia leżeć będą po stronie Wykonawcy.

§ 25

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić, pod rygorem nieważności, w formie pisemnego oświadczenia wraz z uzasadnieniem.
2. W przypadkach określonych w § 24 ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o danej okoliczności uzasadniającej odstąpienie.

§ 26

W przypadku odstąpienia od umowy w części przez którąkolwiek ze Stron Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie wykonanych robót po dokonaniu dokładnego obmiaru wykonanych prac.

XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27

W przypadku wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć przed zawarciem umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany elementów wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia na inne lub rezygnacji z niektórych elementów zamówienia, a wartość umowy zostanie pomniejszona o wartość niewykonanych

elementów zamówienia.

§ 28

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

2. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (Dz. Urz. U. E. z dnia 4.05.2016 r., L 119) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) dla których Administratorem jest Starosta Wołomiński, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do zasobów informatycznych Starostwa Powiatowego w Wołominie, z zastrzeżeniem zawartym w zdaniu drugim. Starostwo Powiatowe w Wołominie oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą) a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.

§ 29

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy nastąpić mogą jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na podstawie aneksu podpisanego przez każdą ze stron. Niedopuszczalna jest jednak zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamówienia określone w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp, których potwierdzona przez Zamawiającego i Inspektora Nadzoru konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest wykonać na dodatkowe pisemne zlecenie Zamawiającego, przy zachowaniu tych samych norm, parametrów i standardów oraz cen określonych w formularzu cenowym.
3. Dniami roboczymi w rozumieniu niniejszej umowy są dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Wykonawca nie może przenosić wierzitelności przysługujących mu wobec Zamawiającego na osoby trzecie bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.
6. Ewentualne spory mogące wyniknąć między stronami rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Niniejsza umowa zastała sporządzona w trzech jednakowych egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze przeznaczone są dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

